附件5：

**关于本科生素质拓展毕业学分审核和补修工作表格的填写说明**

关于本科生素质拓展毕业学分审查和补修工作，各学院需按要求完成四张表格的汇总填写，分别是附件1《学生素质拓展学分申请表》、附件2《学生素质拓展毕业学分班级汇总表》、附件3《毕业班学生素质拓展学分补修计划表》、和附件4《毕业班学生素质拓展学分补修计划汇总表》，其中附件1表格的填写对象为已修满素质拓展学分的同学，附件3的填写对象为未修满素质拓展学分的同学，以下为各类附件表格的填写注意事项：

**一、附件1《安徽师范大学学生素质拓展学分申请表》**

注意：表格所有格式不得擅自改动，字体大小行高保持一致。

1.个人基本信息中，按照格式要求填写，不得修改原表样式。政治面貌请填写“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”（注：入党积极分子不是政治面貌）。

2.籍贯填写户口本上的户口所在地“省+县”；若户口在地级市的市区，则填写“省+市”，如“安徽芜湖”；若户口在县级市，则与县相同，如“江苏昆山”；若户口在直辖市，则直接填写市，如“上海”。

3.专业填专业全称，如“人力资源管理”。

4.个人照片需先在电子版表格内填入，然后打印，不可用照片直接粘贴，注意是个人证件照。

5.关于学分和认定学分，如果单个模块学分达到2.0，则两者填写的学分数相同；若单个模块学分未修满2.0，判断是否有如下情况，如满足其中一项，则该模块学分认定为合格，在“认定学分”一栏填写2.0：

学生个人在国家级比赛中获得二等奖（银奖）及以上，其素质拓展学分认定为合格；

本模块记录认定活动达6次，且院级及以上活动不少于2次，该模块认定2.0。

6.“国家级比赛获奖”请填写国家级二等奖（银奖）及以上，如果是国家级三等奖或者无获奖情况则填写“无”，请不要空白。

7.请最终完成至“校素质拓展工作指导委员会办公室意见”以上，并上交文件纸质版三份和电子版一份，签字类纸质版一律手写，电子版需填好所有相关信息。

**二、附件3《安徽师范大学毕业班学生素质拓展学分补修计划表》**

1.已修学分项请填写该同学实际获得的各模块学分。

2.拟补修学分加上已修学分应达到修满要求，如果某个模块已经修满，拟补修对应模块则填写“0”，不要空白。

3.学生需根据学校2018-2019学年本科生素质拓展项目规划，对照未修满学分情况和自身实际，制定补修计划。

4.该附件最终上交纸质版一份，交由校团委留存。

**三、附件2《安徽师范大学学生素质拓展毕业学分班级汇总表》**

注意：班级内的每一位同学都要出现在这张表上，包括填写补修计划表的同学，包括参军、休学的同学。

1.请正确填写入学年份、专业、班级。

2.表格中“总学分”一栏填写该同学A、B、C模块实际学分总和。

3.是否荣获国家级二等以上奖项，如实填写，没有请填写“否”。

4.备注中：如是正常修满学分的同学备注里可不写；如是未能修满学分的同学，请备注相应模块；如是因为活动次数满而认定学分合格，请备注相应模块。

5.“认定学分”填写规则同附件1。

6.补修同学需按照实际学分填写汇总表，并在备注中注明原因。

7.如有参军休学者，其学分信息也需要汇总填入，并在备注中注明原因。

8.汇总表需按学号顺序进行排序，参军休学者统一放在汇总表最后。

9.请完成所有信息核对，交由院素质拓展认证中心主任签字，加盖学院公章，并上交文件纸质版三份和电子版一份。

**四、附件4《安徽师范大学毕业班学生素质拓展学分补修计划汇总表》**

1.由学院负责人进行统一汇总，表中应包括所有补修同学的信息。

2.请完成所有信息核对，交由院素质拓展认证中心主任签字，加盖学院公章，并上交文件纸质版一份和电子版一份。

校第二课堂运营中心

2018年12月1日