**安徽师范大学2016-2017学年第二学期本科学生诉求落实情况反馈表**

**（具体困难）** 2017年6月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调研内容** | | **序号** | **具体内容** | **预送单位** | **落实情况** |
| **硬**  **件**  **设**  **施**  **与**  **公**  **共**  **服**  **务** | **教学楼管理** |  | 日光灯和黑板的位置不合适 | 后管处 | 经现场确认，日光灯安装位置未影响到黑板及投影使用。 |
|  | 教学楼部分桌椅板凳年久失修，如1211，1203等教室（赭山校区），2050203教室、2050104教室（花津校区），建议学校定期检查维修 | 后管处 | 已于4月份修复，要求物业后期加大巡查力度，发现损坏，及时维修。 |
|  | 1303教室后面的木板损坏，容易踩塌（赭山校区） | 后管处 | 已安排物业进行维修，同时跟进维修进度。 |
|  | （花津校区）教室发商业传单现象严重 | 后管处 | 要求物业加大巡查和管理力度，因传单均为同学带入教室散发，此现象需多方管理，方可杜绝。 |
|  | 教学楼厕所不是很干净，拖把经常放在洗手池里（赭山校区） | 后管处 | 已责令物业对此进行整改，欢迎学生监督。 |
| **宿舍管理** |  | 宿舍楼发传单和上门推销情况严重，寝室门口经常贴有各类小广告 | 后管处  保卫处 | 已要求物业值班人员加强门岗管理，努力杜绝传单、广告等进楼。 |
|  | 女生宿舍33#栅栏损毁严重，修理后屡次被破坏；出现了衣物被盗情况 | 后管处  保卫处 | 已与学校保卫处沟通，正在跟进对接防盗护栏的维修；维修完成前，将加强管理和安全巡查。 |
|  | 花津校区31、32、36、38、39栋宿舍，阳台栏杆锈蚀严重，存在安全隐患 | 后管处 | 已列入维修计划，将于暑期一并维修。 |
|  | 花津校区39栋304宿舍风扇保修两年没有结果 | 后管处 | 已责令物业及时修复。 |
|  | 高楼层的宿舍（8栋6楼）在用水高峰期经常停水（赭山校区） | 后管处 | 已处理，通过对老旧水泵的水阀更换维修，确保水压稳定。 |
|  | 8栋底层宿舍较为阴暗潮湿，地面常有积水，易滑倒（赭山校区） | 后管处 | 赭山校区学生宿舍8号楼已计划进行整体维修改造，目前正在进行维修设计和清单编制，将根据学校安排适时招标维修。 |
|  | 8栋宿舍水房下水道经常堵塞，水槽蓄水较多，致使无法使用（赭山校区） | 后管处 | 已要求物业加强日常管理，及时清淤确保畅通。也提醒广大同学合理使用，避免投放易堵塞物品。 |
|  | 花津校区26栋宿舍楼4楼楼道灯损坏 | 后管处 | 已安排物业公司维修。 |
|  | 寝室水泥地过于简陋（如23栋201），坑坑洼洼，建议维修 | 后管处 | 学校已对水泥地面返砂情况进行排查，将根据安排进行集中维修。 |
|  | （花津校区）3栋与5栋之间的路坑洼，雨天容易积水 | 后管处 | 已对接维修管理科现场查看处置。 |
|  | （花津校区）春华园2栋宿舍内经常有野猫出现，严重扰民 | 后管处 | 已要求物业加强室内管理，防止野猫进楼等。 |
|  | 花津校区14栋和23栋同学反映寝室存在老鼠、蟑螂 | 后管处 | 已要求物业加强卫生管理，并协调爱卫办支持做好该区域灭鼠灭蟑。 |
| **食堂管理** |  | 食堂餐具不干净 | 后管处 | 已要求各餐厅切实加强餐具清洗消毒工作，保证餐具干净卫生、并安排劳动课学生与中心安全员共同检查监督。 |
|  | 食堂地面存在油，易滑倒 | 后管处 | 加强就餐大厅卫生清扫；发现地面油污或水迹立即处理，同时后厨加工要求防止油洒落地面或清理地面卫生时的水及时清除，确实做好地面防滑措施。避免学生或员工摔倒。 |
|  | 一食堂一楼的圈存机难以圈存成功 | 后管处  信息中心 | 学生事务综合服务中心自助服务大厅可以圈存。 |
| **公共浴室**  **管理** |  | 浴室没有铺设防滑垫，容易滑倒 | 后管处 | 已要求洗理服务中心及时整改。 |
| **其他公共设施与服务** |  | 西门废旧自行车较多影响校园面貌 | 后管处 | 已经和学校相关部门沟通，正在抓紧清理。 |
|  | 学校废旧自行车较多，有些摆放无序 | 后管处 | 已经和学校相关部门沟通，正在进行集中整治处理。 |
| **校**  **园**  **生**  **活** | **校医院** |  | 校医院开放时间、水卡办理时间、缴纳电费时间与上课时间冲突 | 校医院  后勤处 | 校医院为解决医院门诊时间与上课时间冲突问题,花津校区医院上午8:30，下午13:00即正常门诊,正常门诊时间外安排1医1护处理急诊病人。缴纳电费的时间已经和上课时间有错开时间。水卡办理时间正在协商调整。 |
| **图书馆** |  | 图书馆占位现象严重 | 图书馆 | 主要从加大宣传力度，出台《安徽师范大学图书馆阅览秩序管理的规定》等相关管理规定，并正在安装调试硬件（座位管理系统），每天固定时间开展巡查工作等去解决占位严重问题。 |
|  | 图书馆书籍更新速度较慢，部分书籍有破损 | 图书馆 | 原因为图书馆图书购置要经招标，根据招标程序，招标之前提供图书目录，从目录征订、招标、中标单位供应图书要经过一年时间。图书馆部分图书破损，我们一直在号召读者文明阅读，珍惜图书，希望通过大学生委员会发动大学生保护图书。破损图书的处理，一方面我们一直开展破旧图书修复工作，修复好及时上架；另一方面，我们将做剔除工作，把破旧图书剔除，适当补充一些新版图书。 |
| **校园安全** |  | 小时代门口的垃圾箱味道刺鼻 | 后管处 | 已要求物业加强管理，正在进行整顿。 |
|  | 赭山校区正对生科学院物理楼旁边的上下台阶路灯昏暗 | 后管处 | 已和学校相关部门沟通，会商研究解决。 |